

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034701894787 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.03.2025 за ГРН 2254700889573



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712BE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
Ульяновского городского поселения
Тосненского муниципального района
Ленинградской области от 04.03.2025 № 151

УТВЕРЖДАЮ:

глава администрации Ульяновского
городского поселения Тосненского
муниципального района Ленинградской
области



К.И. Камалетдинов

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Театрально-культурный центр «Саблино»
Ульяновского городского поселения Тосненского
муниципального района Ленинградской области

(Новая редакция)

Ленинградская область, Тосненский район
гп. Ульяновка
2025 г.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Функции и полномочия Учредителя	4
3.	Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения	5
4.	Организация деятельности, права и обязанности Учреждения	7
5.	Имущество и финансовое обеспечение	9
6.	Структура и компетенция органов управления	10
7.	Порядок принятия локальных нормативных актов	12
8.	Порядок изменения Устава	13
9.	Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения	13

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Учреждение) создано в целях обеспечения реализации предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Историческая справка.

Приказом комитета по культуре, делам молодежи, физической культуре и спорту Администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области № 159 от 11.09.2000 «Об учреждении муниципального учреждения культуры «Ульяновский дом культуры» учреждено муниципальное учреждения культуры «Ульяновский дом культуры». Постановлением Вр.и.о. главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской от 21.07.2010 № 83 утвержден Устав Муниципального казенного учреждения культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области. Постановлением главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской от 12.12.2011 № 195 внесены изменения в Устав Учреждения. Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области». Постановлением главы администрации Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской от 04.03.2025 № 151 утверждён устав Учреждения в новой редакции. Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – **Муниципальное казенное учреждение культуры «Театрально-культурный центр «Саблино» Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;**

сокращенное – **МКУК «ТКЦ «Саблино».**

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский район, городской поселок Ульяновка.

1.5. Адрес Учреждения: **187010, Российская Федерация, Ленинградская обл., Тосненский р-н, гп. Ульяновка, пр-кт Советский, зд. 3.**

1.6. Сведения об организации.

1.6.1. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.6.2. Тип муниципального учреждения: казенное.

1.6.3. Форма некоммерческой организации: муниципальное учреждение.

1.7. Структурные подразделения Учреждения.

1.7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.7.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и иных документов о соответствующем структурном подразделении, разработанных и утвержденных Учреждением.

1.7.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, а также круглую печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://tkc-sablino.ru/>. Учреждение размещает на своем официальном сайте информацию, которая является обязательной к размещению в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Функции и полномочия Учредителя

2.1. Учредителем Учреждения является Ульяновское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

2.2. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляет Администрация Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация).

2.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и постановлениями Администрации.

2.4. Администрация в том числе, осуществляет следующие функции и полномочий учредителя:

2.4.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2.4.2. Назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности;

2.4.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

2.4.4. Принятие решения о применении к руководителям Учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;

2.4.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

2.4.6. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

2.4.7. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

2.4.8. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Администрация.

2.6. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании

закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

2.7. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемую ими информацию, документы.

2.8. На основании постановлений и распоряжений Администрации могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

2.9. Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Администрации имеют право беспрепятственного доступа в Учреждение, право ознакомления с документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности в установленном порядке.

3. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. **Основная цель деятельности Учреждения:** обеспечение реализации предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

3.2. **Основной предмет деятельности Учреждения:** организация общественных отношений в сфере культуры в связи с реализацией конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и создание условий для реализации данных прав.

3.3. **Основные задачи деятельности Учреждения:**

3.3.1. Организация культурного досуга жителей Ульяновского городского поселения.

3.3.2. Развитие условий для сохранения межэтнического мира и согласия.

3.3.3. Организация досуга и приобщение жителей Ульяновского городского поселения к народному, национальному творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

3.3.4. Оказание содействия национально-культурным объединениям Ульяновского городского поселения в деятельности, направленной на сохранение национальной культуры и языка.

3.3.5. Развитие самодеятельного художественного творчества жителей Ульяновского городского поселения.

3.4. **Основным видом деятельности Учреждения является деятельность учреждений культуры и искусства.**

3.4.1. Учреждение осуществляет следующую деятельность, относящуюся к основной: деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры.

3.5. Учреждение вправе осуществлять **деятельность не являющуюся основной:**

3.5.1. Деятельность в области исполнительских искусств.

3.5.2. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

3.5.3. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.5.4. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

3.5.5. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе.

3.5.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи

в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

3.5.7. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

3.5.8. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

3.5.9. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

3.5.10. Организация кино- и видеообслуживания населения.

3.5.11. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.5.12. Спортивные мероприятия.

3.5.13. Организация отдыха и оздоровления детей (в том числе в каникулярное время).

3.5.14. Организация разнообразной массовой работы с детьми и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

3.5.15. Проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

3.5.16. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5.17. Консультационная, просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций.

3.5.18. Деятельность по повышению уровня культурного развития населения.

3.5.19. Издательская деятельность.

3.5.20. Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

3.5.21. Услуги по распространению билетов.

3.6. Порядок оказания платных услуг.

3.6.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, сопутствующие целям деятельности Учреждения, в том числе, но не исключительно:

- занятия в творческих коллективах и любительских объединениях;
- концерты, спектакли, мюзиклы;
- прокат театральных и концертных костюмов;
- прокат звукового и светового оборудования;
- услуги ведущего мероприятий разной направленности;
- возмездное пользование помещениями Учреждения;

3.6.2. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

3.6.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.6.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

3.6.5. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении,

исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.6.6. В соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг.

3.6.7. Платные услуги оказываются в соответствии с положением, утвержденным решением совета депутатов Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.6.8. Тарифы на оказываемые услуги устанавливает руководитель Учреждения. Конкретный перечень по видам платных услуг и цены на них утверждаются руководителем Учреждения.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

4.2.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий (в случае утверждения муниципального задания) Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с собственником.

4.2.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.2.4. Выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

4.2.5. Определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием (в случае утверждения муниципального задания).

4.2.6. Самостоятельно формировать свою структуру, создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов.

4.2.7. Осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки работникам Учреждения.

4.2.9. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

4.3.2. Соблюдать права и свободы работников Учреждения.

4.3.3. Обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- 4.3.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.
- 4.3.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 4.3.6. При осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав.
- 4.3.7. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности (в случае утверждения муниципального задания).
- 4.3.8. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах деятельности.
- 4.3.9. Предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Администрацию для ведения реестра муниципального имущества.
- 4.3.10. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.
- 4.3.11. Согласовывать с Администрацией совершение крупных сделок.
- 4.3.12. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.3.13. Участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.
- 4.3.14. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.15. Обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания в случае утверждения муниципального задания.
- 4.4. Учреждение несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- 4.4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.
- 4.4.2. Нарушение действующего законодательства при приеме на работу в Учреждение педагогических и иных работников;
- 4.4.3. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.
- 4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:**
- 4.5.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения.
- 4.5.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.
- 4.5.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.
- 4.5.4. Решение Учредителя о назначении на должность руководителя Учреждения.
- 4.5.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения (в случае их создания).
- 4.5.6. Документ о порядке оказания платных услуг (в случае их оказания).
- 4.5.7. Муниципальное задание на оказание услуг в случае его формирования.
- 4.5.8. Бюджетная смета Учреждения.
- 4.5.9. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем.
- 4.5.10. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний.
- 4.5.11. Лицензии на осуществление деятельности или выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности (в случае наличия).
- 4.5.12. Иных документов и иной информации, которая размещается, публикуется

по решению Учреждения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества Учреждения является Ульяновское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области в лице Администрации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации. Данное правило не зависит от стоимости совершаемой Учреждением сделки.

5.4. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие на ином праве, приватизации не подлежат.

5.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.7.2. Имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

5.7.3. Субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания (в случае его утверждения);

5.7.4. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

5.7.5. Доходы, от приносящей доход деятельности;

5.7.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования российских юридических и физических лиц;

5.7.7. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

5.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

5.11. В случае сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном отделе Федерального казначейства или финансовом органе Ульяновского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

5.13. Главный распорядитель бюджетных средств вправе формировать муниципальные задания для Учреждения.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением (в случае его утверждения) осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Учреждения.

5.15. Сделки с заинтересованностью.

5.15.1. Сделкой с заинтересованностью (конфликтом интересов) признается сделка, выгодоприобретателем по которой является лицо, связанное с руководством Учреждения семейными, трудовыми или корпоративными отношениями.

5.15.2. Заинтересованными лицами признаются руководитель и заместители руководителя Учреждения, а также лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов контроля и надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.15.3. Сделка с заинтересованностью должна быть предварительно одобрена Администрацией.

5.15.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований устава и закона может быть признана судом недействительной.

5.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.17. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем Учреждения, за исключением случаев, если иное установлено бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.18. Руководитель Учреждения обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.20. Учреждение по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6. Структура и компетенция органов управления

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципа единоначалия.

6.2. Управляющий Учреждением.

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Управляющий (далее – Управляющий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2.2. Права и обязанности Управляющего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.3. Кандидаты на должность Управляющего должны иметь высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее двух лет. Для реализации прав и осуществления обязанностей Управляющий должен и обязан обладать правовыми, управленческими и социально-экономическими компетенциями.

6.2.4. Управляющий назначается на должность и освобождается от должности

главой Администрации.

6.2.5. При заключении трудового договора (контракта), Управляющему может быть установлено испытание с целью проверки соответствия Управляющего поручаемой ему работе на срок до шести месяцев.

6.2.6. Управляющий имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор (контракт), предупредив об этом Администрацию в письменной форме не позднее чем за один месяц, если иной срок не достигнут в соглашении между сторонами.

6.2.7. Лицо, поступающее на должность Управляющего, и Управляющий Учреждением обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

6.2.8. Срок полномочий Управляющего Учреждением — **5 (пять) лет**. При надлежащем выполнении своих должностных обязанностей Управляющий может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

6.2.9. Управляющий без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

6.2.10. Управляющий принимает локальные нормативные и ненормативные правовые акты Учреждения в форме приказов.

6.2.11. В период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности Управляющего его обязанности исполняет заместитель Управляющего, либо иной сотрудник Учреждения, назначенный исполняющим обязанности распоряжением Администрации и действующий на основании соответствующей доверенности.

6.3. Управляющий имеет право:

6.3.1. Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

6.3.2. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором;

6.3.3. Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором;

6.3.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Управляющий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

6.3.6. Управляющий определяет стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах.

6.4. Управляющий обеспечивает:

6.4.1. Системную административно-хозяйственную работу Учреждения;

6.4.2. Надлежащее оформление сделок Учреждения а также соблюдение требований законодательства РФ при из совершении;

6.4.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения;

- 6.4.4. Подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6.4.5. Заключение от имени Учреждения коллективного договора с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение;
- 6.4.6. Создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 6.4.7. Безопасность жизни и здоровья работников Учреждения во время осуществления трудовой деятельности;
- 6.4.8. Соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.4.9. Результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
- 6.4.10. Формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 6.4.11. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.4.12. Представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 6.4.13. Представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах деятельности;
- 6.4.14. Управляющий выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие внутренние трудовые и иные отношения между работниками Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы Управляющего, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.
- 7.3. Локальные нормативные акты принимаются Управляющим.
- 7.4. Порядок принятия локальных нормативных актов включает следующие этапы:
 - 7.4.1. Разработка проекта локального нормативного акта;
 - 7.4.2. Обсуждение проекта локального нормативного акта комиссиями, созданными при учреждении, в компетенцию которых входит принятие данного локального нормативного акта (в случае создания таких комиссий);
 - 7.4.3. Внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
 - 7.4.4. Утверждение локального нормативного акта приказом Управляющего.
 - 7.4.5. Размещение локального нормативного акта на сайте Учреждения в случае, если такое размещение является обязательным в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о культуре, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок изменения Устава

- 8.1.** Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения, его Учредителя.
- 8.2.** Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения разрабатываются Учреждением или Администрацией и утверждаются правовым актом Администрации и регистрируются руководителем Учреждения, либо лицом им уполномоченным, в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на регистрацию юридических лиц, в установленном законом порядке.
- 8.3.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц. Однако Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.
- 8.4.** Вопросы, не определенные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1.** Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения, как юридического лица, осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством.
- 9.2.** Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 9.3.** Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения может быть принято Администрацией в форме постановления.
- 9.5.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).
- 9.6.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.7.** Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.8.** Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.9.** При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В уставе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

Глава администрации Ульяновского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области


/ К.И. Камалетдинов /

